



Rapport inzake de jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Algemeen	3
Jaarrekening 2025	7
Balans per 31 december 2025	8
Staat van baten en lasten over 2025	10
Grondslagen van waardering en balansbepaling	12
Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	18
Overige gegevens	21

Algemeen

Doel van Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken (Stichting RTGS)

Stichting RTGS heeft als doel de registratie van tolken gebarentaal en schrijftolken, alsmede de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de tolken gebarentaal en schrijftolken.

Activiteiten

De Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken registreert in Nederland gekwalificeerde tolken gebarentaal en schrijftolken in een openbaar register.

De Stichting bewaakt de kwaliteit van de geregistreerde tolken door specifieke opleidingsvoorwaarden te stellen bij registratie. Het bevorderen van de kwaliteit en professionaliteit wordt gewaarborgd door het verplicht stellen van periodieke nascholing, waardoor voortdurend wordt gewerkt aan het onderhouden van de deskundigheid van de tolkvaardigheden van onze tolken.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is per eind december 2025 als volgt samengesteld:

- Dhr. H.J.C. Bosma (voorzitter)
- Mevr. T.J.G.M. de Graaf
- Mevr. I.P.S. Sluis
- Mevr. A. Hop – van den Dool
- Mevr. M.E.J. van Driessche

Bestuursverslag

1. Doelstelling en activiteiten

De Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken (RTGS) heeft als doel het bevorderen en borgen van de kwaliteit en professionaliteit van tolken gebarentaal en schrijftolken in Nederland. Dit doet RTGS door het bijhouden van een register, het stellen van registratie-eisen, het uitvoeren van kwaliteitsbewaking via permanente educatie en het faciliteren van beroeps- en klachtenprocedures.

In 2025 heeft RTGS haar activiteiten voortgezet binnen de bestaande beleidskaders, met bijzondere aandacht voor kwaliteit, professionalisering en zorgvuldige governance.

2. Bestuur en toezicht

De dagelijkse leiding van RTGS berust bij de directeur-bestuurder, ondersteund door een bureaumedewerker. De beschikbare capaciteit is beperkt, wat van invloed is op het tempo waarin beleidsvoornemens kunnen worden gerealiseerd.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. In 2025 vond één wisseling plaats binnen de Raad van Toezicht. De Raad vergaderde viermaal en heeft onder andere besluiten genomen over:

- de jaarrekening en het bestuursverslag;
- de begroting en het jaarplan;
- aanpassingen in reglementen en beleidsstukken;
- het functioneren van de Raad van Toezicht (zelfevaluatie).

3. Organisatiestructuur en commissies

RTGS werkt met verschillende commissies, bestaande uit tolken, tolkgebruikers en andere deskundigen, die op persoonlijke titel deelnemen. Deze commissies ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van zijn taken.

In 2025 waren onder meer actief:

- de Commissie Permanente Educatie;
- de Specialisatiecommissie;
- de Beroepscommissie;
- de Klachtencommissie.

Hoewel sprake was van verloop binnen enkele commissies, is het merendeel van de vacatures in de loop van het jaar ingevuld, wat heeft bijgedragen aan continuïteit van de werkzaamheden.

4. Kwaliteitsbewaking en professionele ontwikkeling

De Commissie Permanente Educatie adviseerde in 2025 over de beoordeling van nascholingsactiviteiten en de verdere ontwikkeling van het systeem van permanente educatie. Het aantal nieuwe aanvragen en interviews nam toe, terwijl het aantal herhalingsactiviteiten afnam. Deze ontwikkeling past binnen de doelstelling om duurzame deskundigheidsbevordering te stimuleren.

Het specialisatietraject Doofblindheid is in 2025 verder ontwikkeld. De werkgroep werkte aan fase 2 van de pilot. Afronding is afhankelijk van besluitvorming door relevante externe gremia. Daarnaast zijn voorbereidende gesprekken gevoerd over een mogelijke toekomstige specialisatie op het terrein van Justitie.

5. Beroep en klachten

De Beroepscommissie, die sinds 2024 operationeel is, bood in 2025 de mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen besluiten van RTGS. In het verslagjaar zijn geen beroepszaken aanhangig gemaakt.

De Klachtencommissie is sinds oktober 2024 organisatorisch ondergebracht bij RTGS, met behoud van volledige onafhankelijkheid. In 2025 zijn acht klachten ontvangen. Zes klachten zijn inhoudelijk behandeld en hebben geleid tot een uitspraak, terwijl twee klachten niet ontvankelijk zijn verklaard. De onderbrenging van de Klachtencommissie wordt in 2026 geëvalueerd.

6. Ontwikkelingen en aandachtspunten

In 2025 is intensief overleg gevoerd met stakeholders, beroepsverenigingen, opleidingsinstellingen, aanbieders en andere betrokken partijen. Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen voor het 25-jarig jubileum van RTGS in 2026.

De digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van de website zijn in de loop van 2025 als speerpunt benoemd. De voorbereiding voor een herontwerp is gestart; de uitvoering loopt door in 2026.

Een blijvend aandachtspunt vormt de juridische en beleidsmatige positionering van sancties in relatie tot de werkzaamheden van RTGS en de Klachtencommissie. Dit onderwerp vraagt om verdere afstemming met externe partijen.

7. Ontwikkeling van het register

Per 31 december 2025 stonden 746 tolken ingeschreven in het register. In de loop van het jaar zijn 40 tolken nieuw ingeschreven en hebben 10 tolken zich laten uitschrijven. Het totale aantal geregistreerde tolken neemt daarmee licht toe. Ook is een groei zichtbaar in specifieke registraties, waaronder DT-NGT en buitenlandse registraties.

8. Permanente educatie – termijnen

In 2025 hebben 68 tolken verzocht om verkorting van hun nascholingsperiode. Daarnaast zijn voor 18 tolken verlengingen toegekend, doorgaans vanwege persoonlijke omstandigheden of beperkte beschikbaarheid van geschikte nascholingsactiviteiten. Deze verzoeken zijn beoordeeld conform de geldende richtlijnen.

9. Risico's en beheersing

De belangrijkste risico's voor RTGS hangen samen met:

- de beperkte personele capaciteit;
- de afhankelijkheid van vrijwilligers binnen commissies;
- externe besluitvorming waarop RTGS slechts beperkte invloed heeft.

Deze risico's worden beheerst door prioritering, goede afstemming met betrokken partijen en regelmatige evaluatie van processen en governance.

10. Vooruitblik

In 2026 ligt de focus op de afronding en evaluatie van lopende trajecten, waaronder het specialisatietraject Doofblindheid, de evaluatie van de positionering van de Klachtencommissie en de verdere versterking van de zichtbaarheid van RTGS in het kader van het jubileumjaar.

Jaarrekening 2025

De jaarrekening 2025 van Stichting RTGS sluit met een positief resultaat van € 43.963. Voorgesteld wordt het positieve resultaat 2025 is als volgt te verdelen, vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht:

- Toevoeging van € 45.669 aan de Continuïteitsreserve;
- Onttrekking uit de bestemmingsreserve "Projecten en Innovatie" € 1.706;
- Geen toevoeging aan de bestemmingsreserve "Symposium"
- Geen toevoeging aan Algemene Reserve

In 2025 is ervoor gekozen om een continuïteitsreserve te vormen. Hierdoor is de "algemene reserve" omgezet naar een "continuïteitsreserve" en komt de "algemene reserve" te vervallen. Daarnaast hebben we de naam van de reserve "meerkosten kwaliteitsregister" gewijzigd in een bestemmingsreserve "projecten en innovatie"

Bilthoven, 29 juni 2026

Mevr. T.V. Visser

Directeur-Bestuurder Stichting RTGS

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

(na verwerking voorstel resultaatbestemming)

Activa	31 december 2025	31 december 2024
(in Euro's)		
Vlottende activa		
<i>Overige vorderingen en overlopende activa</i>		
Belasting en premies sociale verzekeringen	1.934	1.363
Overige vorderingen en vooruitbetalingen	<u>17.909</u>	<u>2.040</u>
	19.843	3.403
<i>Liquide middelen</i>	138.028	102.616
	<u>157.871</u>	<u>106.019</u>

Passiva	31 december 2025	31 december 2024
(in Euro's)		
Eigen vermogen		
<i>Continuïteitsreserve</i>	106.000	78.982
<i>Algemene reserve</i>	-	-
<i>Bestemmingsreserves</i>	<u>31.742</u>	<u>14.797</u>
	137.742	93.779
Kortlopende schulden		
Crediteuren	2.386	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.737	996
Vooruitontvangen bedragen	-	2.044
Overige schulden en overlopende passiva	<u>14.006</u>	<u>9.200</u>
	20.129	12.240
	<u>157.871</u>	<u>106.019</u>

Staat van baten en lasten over 2025

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
(in Euro's)			
Baten	151.500	162.031	150.677
Lasten			
Personeelskosten	95.600	70.706	79.623
Kantoorkosten	15.000	14.705	17.258
Automatiseringskosten	19.000	13.739	19.535
Kosten RvT, CPE en nascholingen	25.750	18.122	15.224
Totaal lasten	155.350	117.272	131.640
Resultaat voor financiële baten en lasten	-/- 3.850	44.759	19.037
Financiële baten en lasten	-/- 500	-/- 796	-/- 386
Exploitatieresultaat	-/- 4.350	43.963	18.651
<u>Bestemmingsreserves</u>			
Dotatie continuïteitsreserve	-	27.018	-
Dotatie bestemmingsreserve projecten en innovatie (cf bestuursbesluit jaarrekening 2024)	-	11.151	-
Dotatie bestemmingsreserve Symposium (cf bestuurbesluit 2024)	-	7.500	-
Ontrekking bestemmingsreserve projecten en innovatie	-	-/- 1.706	-
Bestemmingsreserves	-	43.963	-
Resultaat na bestemmingsreserves	-/- 4.350	-	18.651

Vastgesteld door de Stichting Register Tolken
Gebarentaal en Schrijftolken (Stichting RTGS)

d.d.

Dhr. H.J.C. Bosma

Voorzitter RvT

Mevr. T.J.G.M. de Graaf

Algemeen lid RvT

Mevr. I.P.S. Sluis

Algemeen lid RvT

Mevr. A. Hop – van den Dool

Algemeen lid RvT

Mevr. M.E.J. van Driessche

Algemeen lid RvT

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

Algemeen

Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken (Stichting RTGS) is statutair opgericht op 6 juli 2001, en is statutair gevestigd op Rembrandtlaan 4, 3723 BJ Bilthoven.

De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder KvK nummer 27242981.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening wordt opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJkc1 voor kleine organisaties zonder winststreven. De stichting is niet BTW plichtig.

De jaarrekening wordt naar de grondslag van historische kosten opgesteld. De activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij ander aangegeven.

De jaarverslaggeving bevat de volgende onderdelen in de jaarrekening:

- Bestuursverslag;
- Balans met de vergelijkende cijfers van het vorige boekjaar;
- Staat van baten en lasten, met de vergelijkende cijfers van het vorige boekjaar;
- Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten.

In de staat van baten en lasten worden de begrotingscijfers van het boekjaar opgenomen.

In de toelichting worden de verschillen tussen de door de RvT goedgekeurde begroting en de werkelijke cijfers, waar nodig, toegelicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van de hierna vermelde grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Het eigen vermogen wordt zodanig gepresenteerd dat daarin een onderscheid gemaakt wordt tussen de continuïteitsreserve, de vrije algemene reserve en de bestemmingsreserves met de daarbij behorende doelstelling.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde. Waardering van vorderingen geschiedt eventueel onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is het deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd, omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven. De vorming van een bestemmingsreserve wordt door de directeur-bestuurder voorgesteld aan de RvT en wordt goedgekeurd door de RvT middels besluitvorming bij vaststelling van de jaarrekening.

Niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen

De niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Uitgaven die gedekt worden uit een bestemmingsreserve worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten (incl. BTW) worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd, c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Personeelsbeloningen en pensioenregeling

Periodiek betaalbare beloningen van salarissen, pensioenpremies en sociale lasten / belastingen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden, CAO gehandicaptenzorg en wettelijke premies verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Voor werknemers van stichting RTGS is de verplichte deelneming aan het Pensioenfonds Zorg en Welzijn van toepassing.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten opgenomen in de jaarrekening, betreft de nominale waarde van ontvangen en betaalde interest en bankkosten. Renteopbrengsten en -kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Vlottende activa

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
Loonheffing	-	1.363
LKV vergoeding loonheffing	1.934	-
	1.934	1.363

Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten

De overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
Vooruitbetaalde kosten ICT	16.969	2.040
Verzekering bedrijfspolis	183	-
Nog te ontvangen registratie – en inschrijfgelden	236	-
Nog te ontvangen rente	521	-
	17.909	2.040

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
ABN/AMRO, bestuursrekening	444	11.226
ABN/AMRO, depositorekening	134.267	87.863
ABN/AMRO, depositorekening klachtencommissie	3.317	3.527
	138.028	102.616

De liquide middelen zijn ter vrije beschikking.

Passiva

Eigen vermogen

Continuïteitsreserve

Het verloop van de continuïteitsreserve is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
Stand 1 januari	-	-
Bij: toevoeging vanuit algemene reserve	78.982	-
Bij: toevoeging vanuit resultaatbestemming 2025	27.018	-
Stand 31 december	106.000	-

In het jaar 2025 is besloten om de algemene reserve om te zetten naar een continuïteitsreserve van € 106.000, gebaseerd op de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie begrotingsjaar 2026. Deze wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de CPI cijfers van het CBS. Indien de maximale continuïteitsreserve volledig is bereikt, zal de overtollige reserve worden toegevoegd aan de vrije ruimte van de algemene reserve.

Algemene Reserve

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
Stand 1 januari	78.982	60.331
Bij: toevoeging vanuit resultaatbestemming	-	18.651
Af: toevoeging naar continuïteitsreserve	-/- 78.982	-
Stand 31 december	-	78.982

Toevoeging aan de Algemene Reserve vindt pas plaats zodra het maximum van de Continuïteitsreserve is bereikt.

Bestemmingsreserve projecten en innovatie

Het verloop van de bestemmingsreserve projecten en innovatie is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
Stand 1 januari	12.297	12.297
Bij: toevoeging vanuit resultaatbestemming 2025 (cf bestuursbesluit bestemming resultaat jaarrekening 2024)	11.151	-
Af: vrijval t.b.v. herziening eigen vermogen 2025 continuïteitsreserve	-/- 1.706-	-
Stand 31 december	21.742	12.297

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor verdere ontwikkeling van de organisatie. Voorheen was de benaming van deze bestemmingsreserve: meerkosten kwaliteitsregister. De onttrekking aan de reserve heeft betrekking op het re-design van de website.

Bestemmingsreserve symposium

Het verloop van de bestemmingsreserve symposium is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
Stand 1 januari	2.500	2.500
Bij: toevoeging vanuit resultaatbestemming 2025 (cf bestuursbesluit bestemming resultaat jaarrekening 2024)	7.500	-
Stand 31 december	10.000	2.500

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor het organiseren van een symposium voor de doelgroepen van de stichting.

Kortlopende schulden

Crediteuren

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
Crediteuren	2.386	-
Stand crediteuren	2.386	-

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
Loonheffing	2.658	-
Premie PFZW	1.079	996
	3.737	996

Vooruitontvangen bedragen

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
Klachtencommissie	-	2.044
	-	2.044

Overige schulden

	31-12-2025	31-12-2024
(in Euro's)		
Reservering vakantiegeld	2.303	1.882
Reservering verlofuren	6.916	3.801
Accountants- en belastingadvieskosten	1.200	1.200
Administratieve ondersteuning	1.700	1.200
Juridische adviezen	420	-
Salarisverwerking	200	195
Kosten RvT	792	922
Declaraties klachtencommissie	250	-
Declaraties specialisatiecommissie	225	-
	14.006	9.200

Niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen

De niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, opgenomen tegen nominale waarde.

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is een 1-jarige financiële verplichting aangegaan terzake van huur van bedrijfsruimte (Rembrandtlaan 4, 3723 BJ Bilthoven) waarvan de verplichting ongeveer € 5.000 op jaarbasis bedraagt.

Investeringsverplichting

De stichting is een verplichting aangegaan inzake re-design website waarvoor een aanbetaling is gedaan van € 2.359 aan MUS studio.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
(in Euro's)			
Registratiegelden	145.550	150.035	141.641
Eenmalige inschrijfgelden	3.700	7.400	5.115
Inkomsten klachtencommissie	2.225	2.225	1.472
Administratiekosten gestorneerde registratiegelden	-	445	285
Rentebaten	-	1.926	2.164
Overige opbrengsten en vergoedingen	25	-	-
Totaal baten	151.500	162.031	150.677

Lasten

Personeelskosten

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
(in Euro's)			
Salariskosten	61.900	47.322	55.045
Vakantiegeld incl. reservering	4.950	5.337	4.328
Eindejaarsuitkering incl. reservering	5.350	4.055	4.389
Werkgeverslasten SVW	11.550	4.503	7.674
Pensioenlasten PFZW	8.000	3.309	3.538
Mutatie reservering vakantiedagen	-	3.115	-/- 2.151
Loonkostenvoordeel werkgever	-1.700	-/- 2.410	-
Verzuimverzekering	500	17	1.913
Kosten salarisverwerking	1.150	1.139	784
Reiskostenvergoeding	1.200	1.079	2.528
Onbelaste vergoedingen	-	2.449	1.005
Opleidingskosten	900	763	393
Overige personeelskosten	1.800	28	177
Totaal personeelskosten	95.600	70.706	79.623

Kantoorkosten

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
(in Euro's)			
Huur ruimte+faciliteiten	4.700	5.009	5.009
Bureau-en administratiekosten	650	280	508
Porti en verzendkosten	50	274	174
Telefoonkosten	275	191	186
Bedrijfsverzekeringen	900	915	1.034
Accountants- en belastingadvieskosten	1.000	1.395	1.190
Financiële ondersteuning en advies	2.000	3.273	1.763
Advocaatkosten	-	1.200	1.186
Reis-en verblijfkosten directie	250	113	297
PR en kosten externe contacten	500	1.613	1.100
Verzekering bestuursaansprakelijkheid	400	363	545
Organisatiekosten	4.000	79	4.265
Overige kantoorkosten	275	-	-
Totaal kantoorkosten	15.000	14.705	17.257

Automatiseringskosten

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
(in Euro's)			
Onderhoud website	10.150	3.030	6.599
Verbetering website	7.500	1.961	12.000
Hosting en licenties website	1.100	4.817	936
Vergoeding automatisering personeel	-	1.260	-
Overige automatiseringskosten	250	2.671	-
Totaal automatiseringskosten	19.000	13.739	19.535

Kosten RvT, CPE en nascholingen

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
(in Euro's)			
Kosten RvT	5.250	5.250	4.583
Reiskosten RvT	800	970	987
Overige kosten RvT	500	625	482
Kosten zaalhuur	500	-	100
Vergoeding CPE	6.250	6.250	6.250
Reiskosten CPE	600	248	236
Overige kosten CPE	400	218	-
Kosten stakeholdersoverleggen	725	100	383
Specialisatie-commissie	2.000	1.209	1.753
Klachtencommissie	2.225	893	-
Beroepscommissie	1.500	-	450
Projecten en innovatie	5.000	2.359	-
Totaal kosten RvT, CPE en nascholingen	25.750	18.122	15.224

Financiële baten en lasten

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
(in Euro's)			
Bankkosten	-/- 500	-/- 796	-/- 386

Overige gegevens

Samenstellingsverklaring

Verwezen wordt naar de hierna opgenomen samenstellingsverklaring.

Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken
t.a.v. het bestuur
Rembrandtlaan 4
3723 BJ Bilthoven

IJsselstein, 18 juni 2026

Betreft: Samenstellingsverklaring bij de jaarrekening 2025

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2025 van uw stichting.

De jaarrekening van Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken te Bilthoven is door u samengesteld en wij verstrekken deze samenstellingsverklaring bij de jaarrekening op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht. Van ons wordt verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende regels zoals opgenomen in het Reglement Beroepsuitoefening Register Belastingadviseurs. U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Remark Adviseurs

R. van Zoelen
Lid van het Register Belastingadviseurs